

2025 年南京邮电大学计算机学院软件学院网络空间安全学院

“申请-考核”制博士研究生（第二轮）线上复试操作指南

1、远程测试形式

采用网络远程线上会议的形式，请各位考生提前准备并安装好“腾讯会议”软件。

2、远程测试时间

网络远程环境调试时间：6 月 14 日 12:30-13:00（届时会有专门的老师连线指导，请保持手机畅通）

3、复试--综合面试的流程说明（请仔细阅读后续附件）

环节	考核内容	说明
第一环节 外语能力交流 时间 5 分钟	外语能力交流考察学生的听力理解、口语流利程度、内容表达的完整性和逻辑性、语言的准确度以及对相关专业知识的掌握程度等	1、学生现场抽取英语题号，进行朗读和翻译； 2、师生交流环节。
第二环节 综合能力考察 时间 15 分钟	综合能力考察包含对学生思想政治素质和品德的考察，另外考察其大学学习成绩单、英语四、六级成绩单或其他证明英语水平证书、科研成果以及学科竞赛获奖情况、学生个人陈述（毕业论文及科研成果介绍）等	1、提前准备时长 5 分钟 的自我展示 PPT； 2、师生交流环节。
电子信息（少民专项）		
第三环节 专业知识交流 时间 15 分钟	考查学生专业理论知识和应用技能掌握程度，利用所学理论发现、分析和解决问题的能力，对本学科发展动态的了解以及在本专业领域发展的潜力，创新精神和创新能力。	1、学生现场抽取专业知识交流题号； 2、师生交流环节。

4、复试--线上笔试的流程说明

线上笔试时间：2025 年 6 月 15 日 16:00-18:00（考试时间 120 分钟）

腾讯会议号：周五下午会电话和短信通知到每位考生。

注：线上笔试的各项要求请查阅附件（请仔细阅读附件的所有文字）。

附件：

安装“腾讯会议”的说明

1、腾讯会议安装—PC 端

下载地址：

https://meeting.tencent.com/activities/index.html?fromSource=sem11_gwzcw.3922698.3922698.3922698

在主页上选择“免费下载”。下载后，直接运行安装。（需注册登录）



2、腾讯会议软件安装（移动端）（手机或 PAD，后面以手机代表）

（1）安卓系统，iOS 系统使用浏览器访问下载：

https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free

安卓系统，iOS 系统在应用市场搜索“腾讯会议”安装

3、腾讯会议软件安装（注意事项）

请务必下载并安装官方腾讯会议软件，复试前，请保证在主机位设备上正确安装腾讯会议软件。



使用“腾讯会议”线上考试的使用说明

进入考场

1、在完成登录注册后，选择加入会议。



2、根据复试秘书（监考教师）提供的复试会议信息，输入会议 ID，输入姓名格式：“考生编号+姓名+A”表示主机位。（例如：01 为考生在本组的编号）腾讯会议平台为主机位设备。



加入会议

会议号
786 329 839

您的名称
01 张三 A

会议设置
 自动连接音频
 入会开启摄像头

加入会议

3、输入会议密码进入等候室页面，等待主持人邀请进入考场。



加入会议

入会密码
请输入会议密码

入会名称
01 张三 A

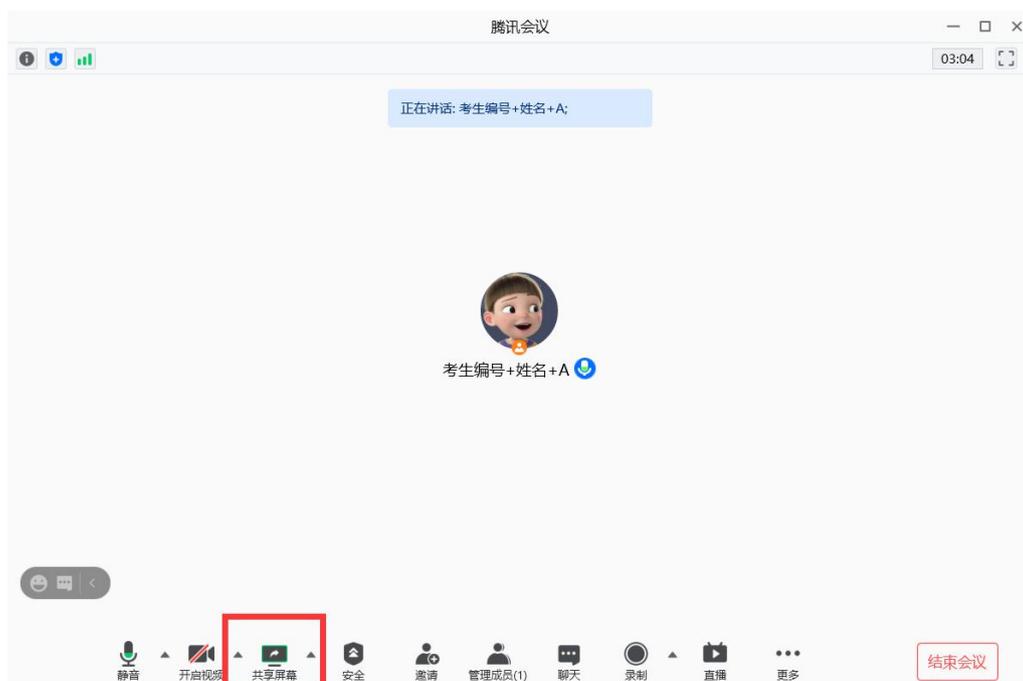
关闭 进入会议

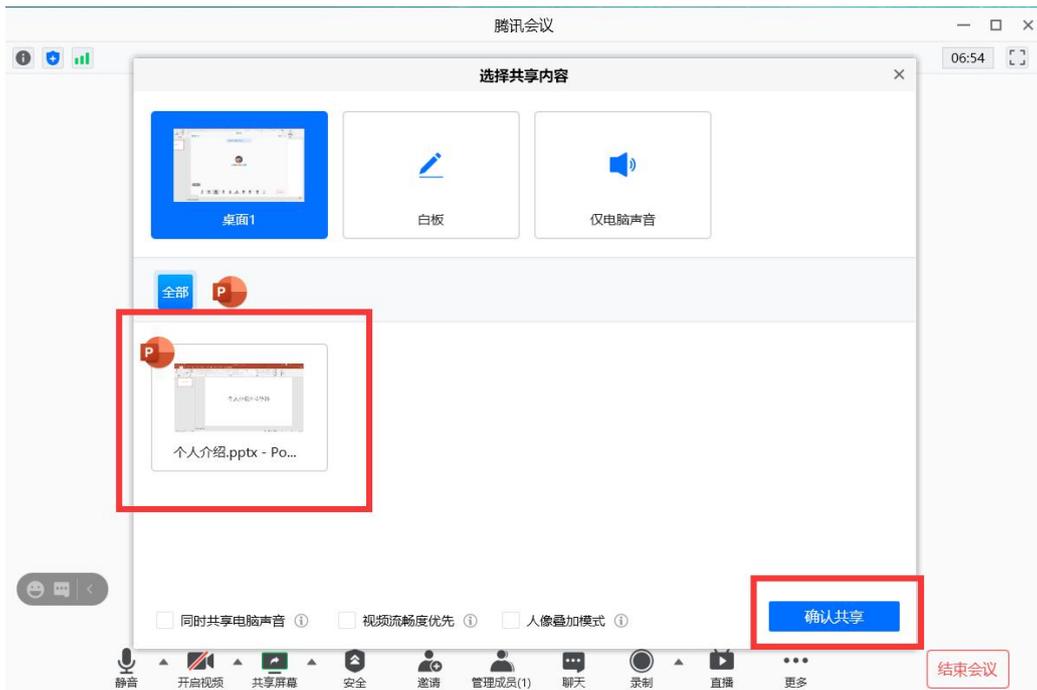


注意事项:

- (1) 桌面端设备在进入等候室后可提前进行语音设备测试。移动端设备在等候室不可以进行语音设备测试。
- (2) 考生在等候室期间可以接收到主持人发布的会议信息，请考生密切关注信息动态，进入等候室后尽量不要离开。

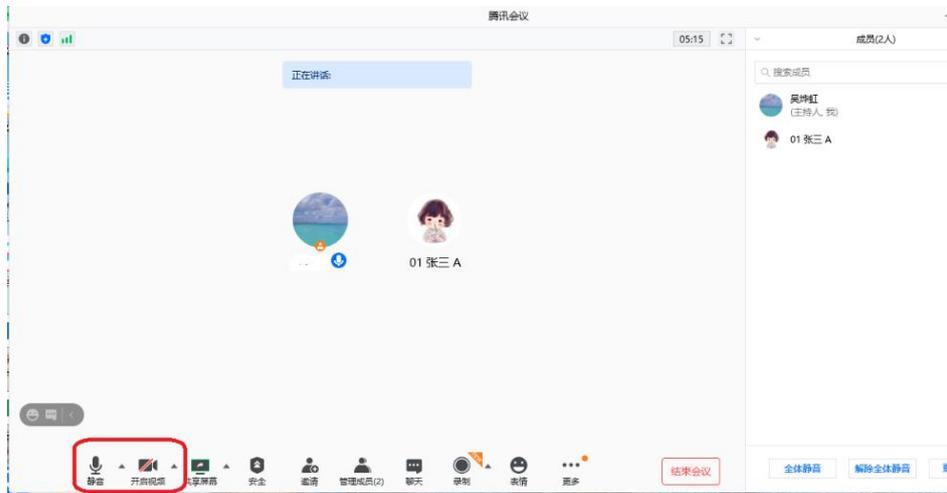
综合面试环节中使用腾讯会议共享屏幕演示 PPT





点击共享屏幕按钮后，选择个人介绍 PPT，点击确认共享即可进行演示。（注：此时视频需要开启，截图中为了演示方便未开启）

考试开始



在进入会议后，应将话筒与视频均打开，即不显示红色斜杠，本图为视频未开，话筒已开。

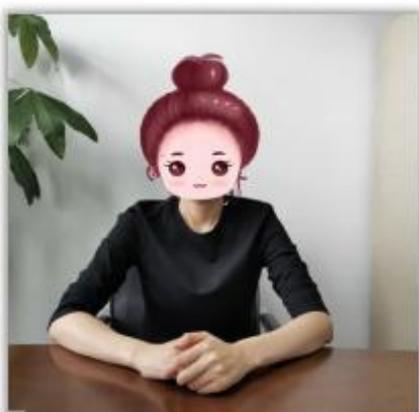
考试结束后点击右下角的“退出会议”按钮。

复试采用双机位模式：

主机位：需全程清晰显示考生面容及双手位置；

辅机位：需全程清晰显示考生复试环境和主机位屏幕。

主机位



辅机位



由于笔记本电脑摄像头视角比较小，距离较近时主机位 A 可能无法显示考生双手，距离远可能看不清屏幕，则距离以考生看清屏幕为主。这时需要调整辅机位 B，位于右后方 45 度，调整适当高度和距离，以显示复试环境和主机位屏幕、考生手部。

复试开始前，考生进入考场，注意复试秘书（监考教师）会依次喊序号，喊到序号的考生需手持身份证与面部都清晰处于视频中。注意身份证贴近身体，且不要遮挡面部。



笔试结束后，所有考生停止答卷，所有学生对着摄像头举起第一张答题纸，监考老师对每个学生试卷拍照留存，如果有多张答题纸，然后听主持人喊举起第二张，再拿起第二张答题纸，以此类推……

考试结束后 5 分钟之内，考生立即完成试卷答题纸拍照，将照片原图电子版发到指定邮箱（jsjzs@njupt.edu.cn），并抄送到监考老师邮箱（wangjinxuan@njupt.edu.cn）。目前智能手机拍照质量较好，考试结束后已不需要监控，可以使用 B 机位手机拍照。JPG 图像即可，要注意图片清晰，以免影响改卷。

同一个房间主机位需要连接音频，辅机位请关闭麦克风保持静音状态，防止啸叫。

复试结束后，请点击右下角“离开”按钮，离开会议。

远程复试的网络和设备要求：

- ✓ 请考生在网络环境流畅稳定的场所进行；建议主机位使用有线网络，辅机位使用 4G 网络。如果使用其他设备，如 PAD，建议开设热点 Wi-Fi。

注：主机位和辅机位尽量使用两个不同的网络，避免同一种网络通信突然中断导致两台设备都失去连接。

- ✓ 主机位设备请全程开启摄像头和音频；辅机位请全程开启摄像头，关闭音频。
- ✓ 如果辅机位设备使用的是手机，在 Wi-Fi 环境下，请设置飞行模式；如果使用的是 4G 网络，请设置拒绝来电，以免影响复试。
- ✓ 若复试过程出现网络卡顿，请第一时间联系复试秘书，听从复试秘书

（监考教师）的统一安排。